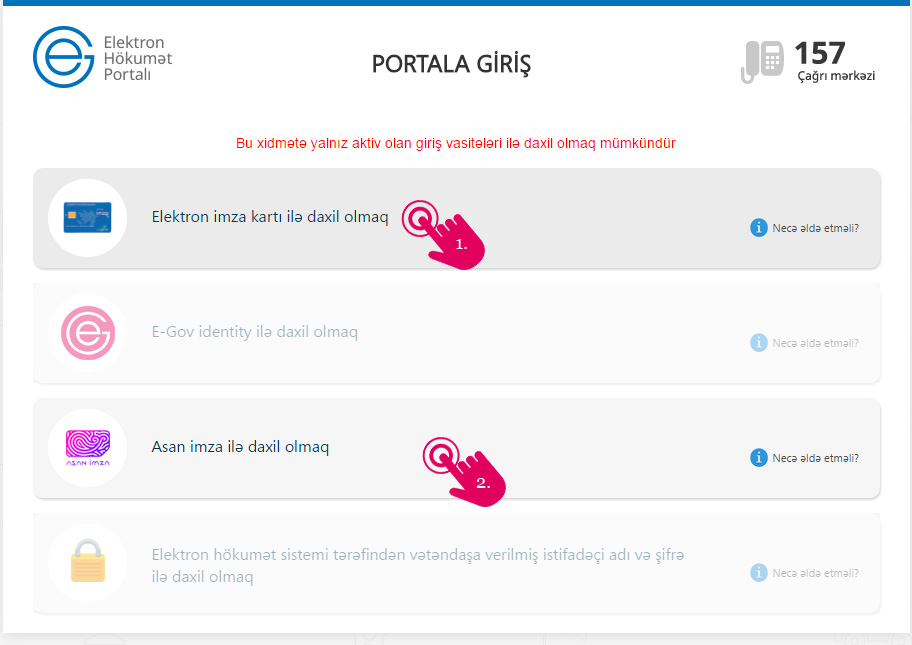
**Elektron Gömrük Bəyannaməsi haqqında  
məlumatların əldə edilməsi**

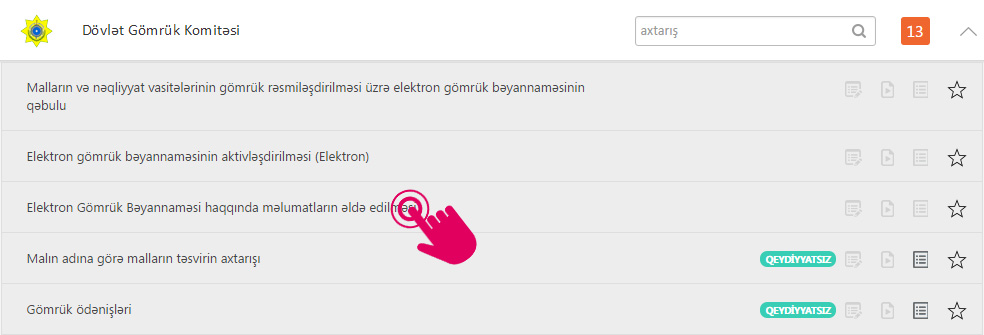
1. Nəzərinizə çatdıraq ki, “Elektron Gömrük Bəyannaməsi haqqında məlumatların əldə edilməsi” xidmətindən istifadə etmək üçün portala “***E-imza”*** və ya

***“Asan imza”*** ilə daxil olmalısınız. (*Şəkil 1)*



Şəkil 1

2. Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən təqdim olunan e-xidmətlər siyahısından “Elektron Gömrük Bəyannaməsi haqqında məlumatların əldə edilməsi” adlı xidməti seçin. (Şəkil 2)



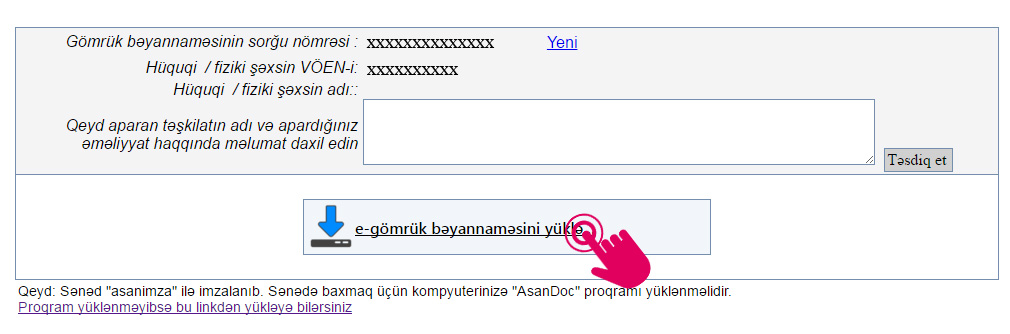
*Şəkil 2*

3. Açılan pəncərədə Gömrük Bəyannanməsinin sorğu nömrəsini (14 rəqəmli) daxil edib “***Axtar”***düyməsini seçin. (Şəkil 3)

**

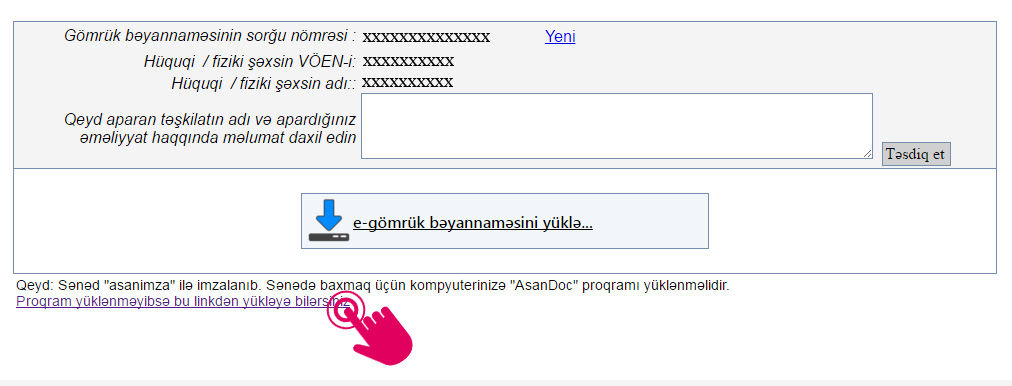
*Şəkil 3*

4. Elektron Gömrük Bəyannaməsi ilə tanış olmaq üçün “*e-gömrük bəyannaməsini yüklə...*” linkindən istifadə etməklə kompüterinizə yükləyin. (Şəkil 4)

**

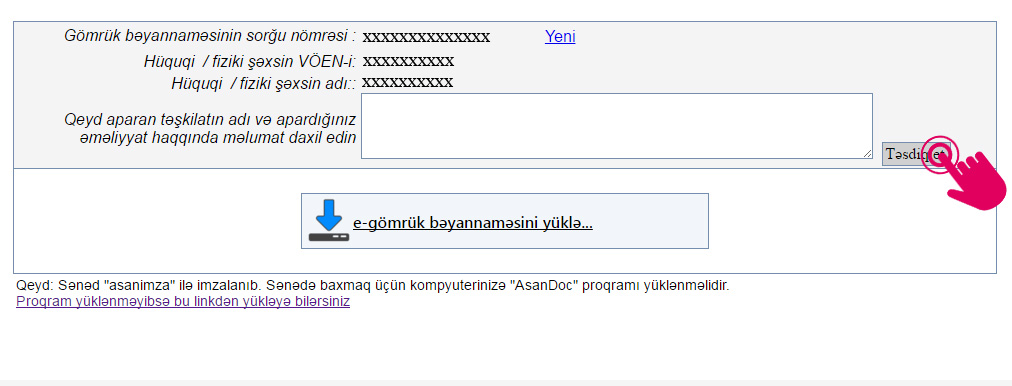
*Şəkil 4*

5. Əgər sənəd “*asan imza*” ilə imzalanıbdırsa faylın uzantısı “.adoc”, “*elektron imza*” ilə imzalanıbdırsa faylın uzantısı “.edoc” olacaq. Müvafiq proqram təmintanı kompyuterinizə yükləyərək sənədə baxa bilərsiniz. Proqram təminatını linkdən yükləyin. (Şəkil 5)

****

*Şəkil 5*

6. Sonda gömrük bəyannaməsi ilə əlaqədar apardığınız əməliyyatlar haqqında *“Qeyd aparan təşkilatın adı və apardığınız əməliyyat haqqında məlumat daxil edin***”** bölməsinə qeydlərinizi daxil edərək ***“Təsdiq et”*** düyməsindən istifadə edərək əməliyyatı tamamlayın. (Şəkil 6)



*Şəkil 6*