

**Qeyri əhali istehlakçısının ad dəyişdirilməsi**

**İSTİFADƏ TƏLİMATI**

*AR Nazirlər Kabinetinin 02.02.2005 tarixli 18 nömrəli Qərarı ilə təsdiqlənən “Elektrik enerjisindən istifadə qaydaları”nın 8.21-ci bəndi ilə müəyyən edilir.*

**BAKI 2023**

**MÜNDƏRİCAT**

[**1.** **Giriş** 2](#_Toc88054546)

[**1.1.** **“Elektron hökümət” portalından giriş** 3](#_Toc88054547)

[**2.** **Qoşulma qaydası** 6](#_Toc88054548)

[**2.1.** **Əsas məlumatlar** 6](#_Toc88054549)

[**2.2.** **Müraciət məlumatlar** 7](#_Toc88054550)

[**2.3.** **Obyektin məlumatları** 7](#_Toc88054551)

[**2.4.** **Əlaqə məlumatları** 8](#_Toc88054552)

[**3.** **Müraciət barədə məlumatlar** 8](#_Toc88054553)

# **Giriş**

Elektrik enerjisinin alqı-satqı müqaviləsinin, şəxsi hesabın digər qeyri əhali abonentinin adına keçirilməsi və ya adı/soyadı dəyişən abonentin yeni məlumatlarına uyğunlaşdırılması məqsədi ilə müraciət etmələri üçün internet şəbəkəsi üzərindən [www.azerishiq.az](http://www.azerishiq.az) və ya [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az) ünvanı daxil etməklə müvafiq portallardan daxil ola bilərlər.

## **“Elektron hökümət” portalından giriş**

“Elektron hökumət ” portalından müraciət etmək üçün istifadə edilən müvafiq internet bələdçisindən [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az) ünvanını yazmaqla daxil olmaq olar. 

Burada E-XİDMƏTLƏR bölməsindən BÜTÜN XİDMƏTLƏR seçilir. 

Elektron xidmətlərin ümumi siyahısından “Azərişıq” ASC-nin təqdim etdiyi elektron xidmətlərin siyahısından “Əhali istehlakçısının ad dəyişdirilməsi” xidmətini seçməlisiniz.



Açılan növbəti pəncərədən elektron xidmətə daxil olmaq üçün aşağıdakı giriş vasitələrindən biri seçilməlidir:

* Elektron imza ilə daxil olmaq;
* Asan imza ilə daxil olmaq;
* Elektron hökumət sistemi tərəfindən vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə daxil olmaq.



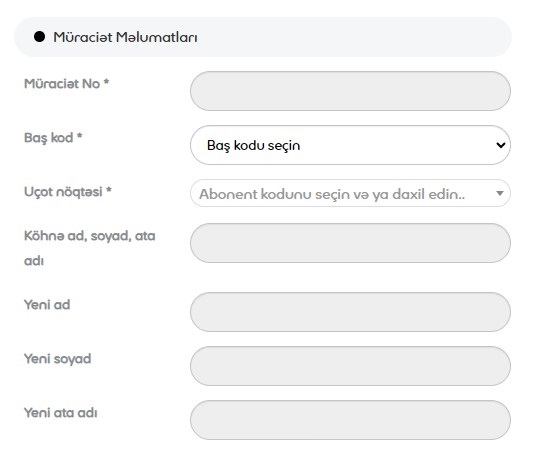
# **Qoşulma qaydası**

Digər dövlət orqanları ilə inteqrasiyada olduğu üçün portala daxil olduğunuzda Əsas məlumatlar avtomatik olaraq doldurulur.

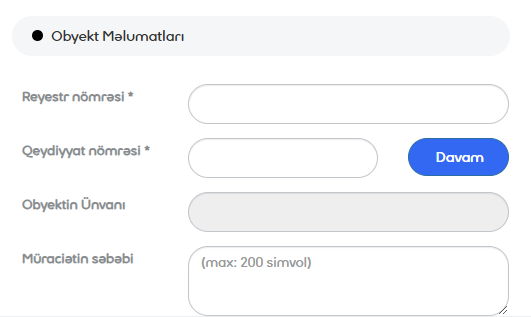
## **Əsas məlumatlar**



## **Müraciət məlumatlar**

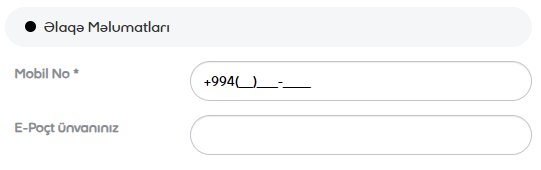


## **Obyektin məlumatları**



Obyekt məlumatları bölməsində rayon seçərək reyestr və qeydiyyat nömrəsini əlavə olunduqdan sonra “davam” düyməsi sıxılmalıdır.

## **Əlaqə məlumatları**



Son olaraq abonent əlaqə məlumatları bölməsinə mobil nömrələrin, elektron poçt ünvanını qeyd edir və “Müraciəti göndər” düyməsi sıxılır. “Müraciəti göndər” düyməsindən istifadə etməklə yaradılmış elektron müraciəti “Azərişıq” ASC– nin müvafiq departamentlərinə göndərilir. Əlaqə məlumatlarında “Mobil No” xanasına mütləq aktiv mobil telefon nömrəsi daxil edilməlidir.

# **Müraciət barədə məlumatlar**

Müvafiq müraciət xanaları doldurduqdan sonra SMS xidməti və Elektron poçt vasitəsi ilə abonentə müraciətin qeydə alınması və müraciətin nəticəsi barədə məlumat göndərilir.

Həmçinin abonent müraciətin nəticəsini [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az) portalında “Müraciətlərim” bölməsindən də yoxlaya biləcəkdir.

