

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ MİLLİ ARXİV İDARƏSİ

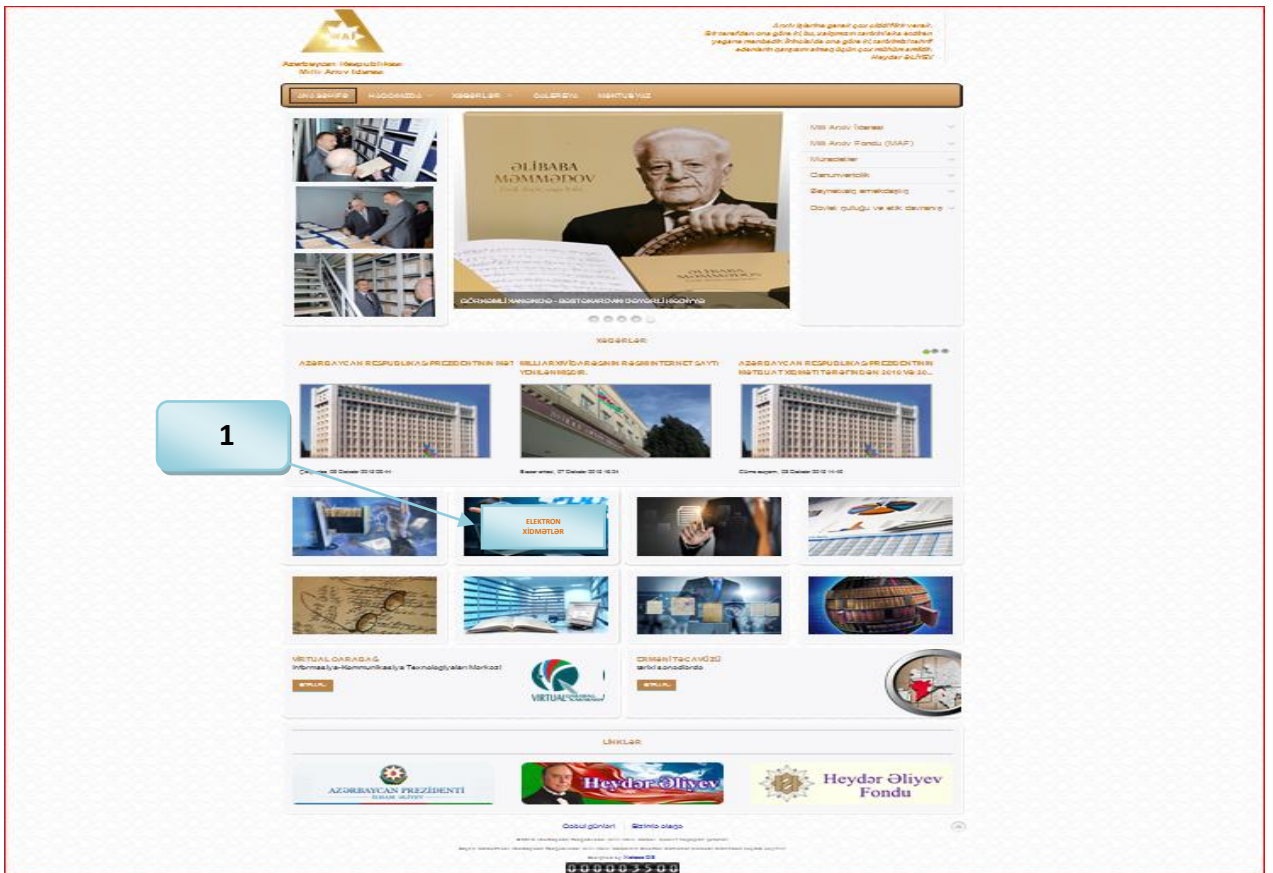
ELEKTRON XİDMƏTLƏR PORTALI

Təlimatlar və istifadə qaydaları

Milli Arxiv İdarəsinin E-Xidmətlər portalından istifadə etmək üçün ilk növbədə müvafiq Reqlamentlərlə tanış olmalı, aidiyyəti üzrə sənədlərin surəti skan edilərək hazırlanmalıdır.

Bundan sonra Milli Arxiv İdarəsinin rəsmi internet saytında (milliarxiv.gov.az) yerləşdirilən “ELEKTRON XİDMƏTLƏR” banerini tıklayaraq portala daxil olmaq olar. Bundan əlavə “ELEKTRON HÖKÜMƏT PORTALI”-na daxil olmaqla İdarənin təqdim etdiyi E-Xidmətlərdən istifadə etmək mümkündür. Bunun üçün aşağıda qeyd edilən üsullardan istifadə etmək lazımdır.

1. İstifadəçi milliarxiv.gov.az səhifəsində Elektron Xidmətlər bölməsinə daxil olmalıdır;



1A. İstifadəçi həmçinin Elektron Hökumət Portalından istifadə etməklə müvafiq xidmətlərə daxil ola bilər;

1A

2. Hər iki üsuldən birini istifadə etdikdən sonra istifadəçi e-gov.az saytında təqdim edilən istənilən autentifikasiya vasitəsindən birini seçməlidir;

2

3. E-gov.az saytında qeydiyyatdan keçdikdən sonra “Bütün Xidmətlər” bölməsini tıklamaq lazımdır;

Elektron Hökumət Portalı

Vətəndaş | Sahibkar | Qeyri rezident

157 Çağrı mərkəzi

Günlük zəng sayı 31

Elektron hökumət Xəbərlər Reyestr və aktlar Elektron imza Sənədlər Media Əlaqə

3

BÜTÜN XİDMƏTLƏR

Portala inteqrasiya edilmiş bütün elektron xidmətlərin siyahısı

ELEKTRON ARAVIŞLAR

Elektron aarışlar üzrə qruplaşmış bütün elektron xidmətlərin siyahısı

ELEKTRON ÖDƏNİŞLƏR

Elektron ödənişlər üzrə qruplaşmış bütün elektron xidmətlərin siyahısı

QEYDİYYATSIZ XİDMƏTLƏR

Portala inteqrasiya edilmiş bütün qeydiyyatsız elektron xidmətlərin siyahısı

XÜSUSİ RAZILIQ (LİSENZIYA VERİLMƏSİ)

Lisensiyaların verilməsi üzrə qruplaşmış bütün elektron xidmətlərin siyahısı

HƏYAT HADİSƏLƏRİ

Həyat hadisələri üzrə qruplaşmış bütün elektron xidmətlərin siyahısı

SAHƏLƏR

Sahələr üzrə qruplaşmış bütün elektron xidmətlərin siyahısı

YERLİ İCRA HAKİMİYYƏTLƏRİ

Yerli icra hakimiyyəti orqanlarının portala inteqrasiya olunan bütün...

MÜRACİƏTLƏR

Qurumlara aid müraciətlər üzrə qruplaşmış bütün elektron xidmətlərin siyahısı

4. Daha sonra açılan pəncərədə “Milli Arxiv İdarəsi” bölməsini seçmək lazımdır;

İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi 8

"AzərEnerji" ASC 1

Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi 1

Qiyətli Kağızlar Üzrə Dövlət Komitəsi 12

4

Milli Arxiv İdarəsi 2

Gənclər və İdman Nazirliyi 4

Qaçqınların və Məcburi Köçkünlərin İşləri üzrə Dövlət Komitəsi 4

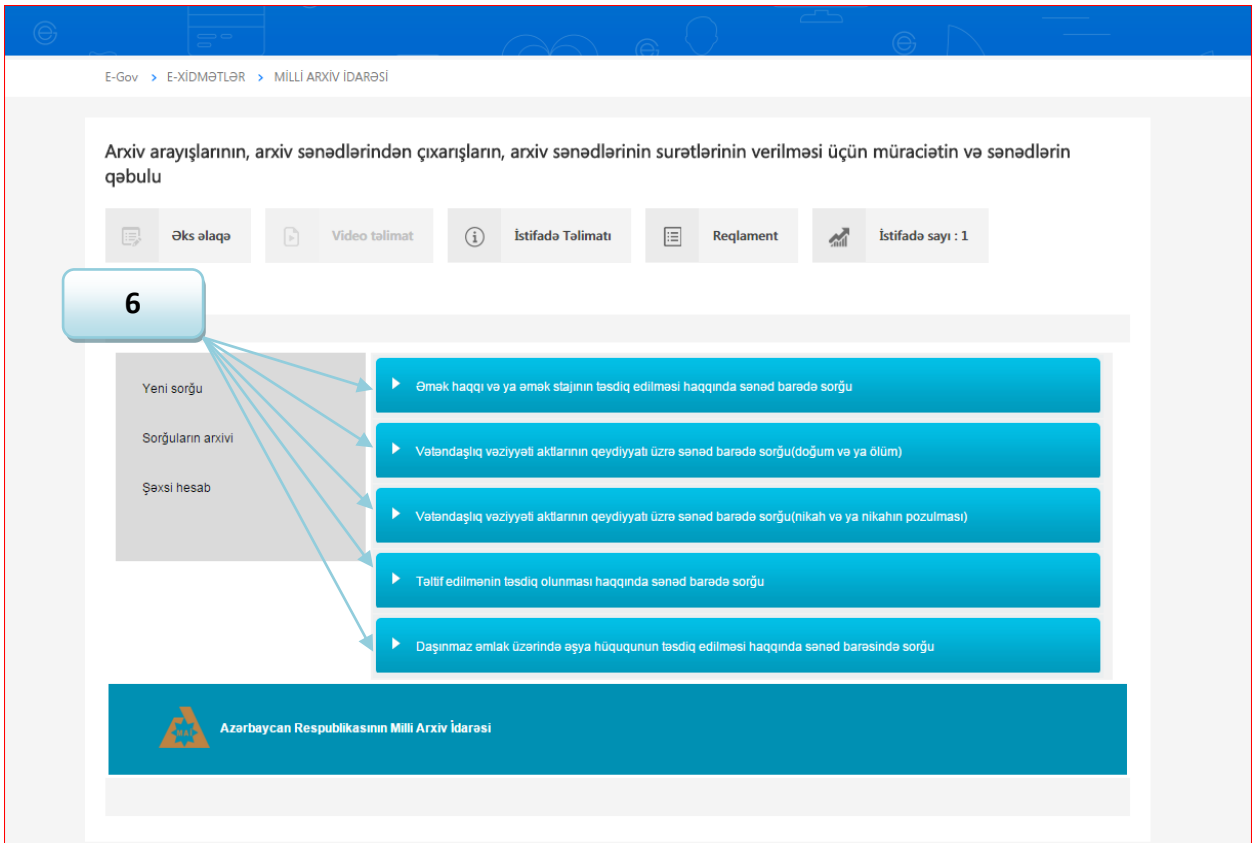
Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi 18

Müəllif Hüquqları Agentliyi 5

5. “Milli Arxiv İdarəsi” adlı bölməni seçdikdən sonra təqdim edilən xidmətlərin siyahısından lazım olan xidməti tıklamaq lazımdır;



6. Xidməti seçdikdən sonra açılan pəncərədə müvafiq sorğu növünü seçmək lazımdır;



7. Müvafiq sorğu növü seçdikdən sonra açılan pəncərədə qeyd edilən qrafaları dəqiq və konkret olaraq, doldurmaq lazımdır. Əlavə olaraq qeyd edilməlidir ki, arxiv sorğusunun icrası zamanı təqdim edilən məlumatlar istifadə edilir.

Sorğu pəncərəsində istifadəçinin FİN nömrəsi, adı, soyadı, atasının adı, ünvanı və şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatları avtomatik olaraq yazılır. Digər pəncərələr mütləq doldurulmalıdır.

Yeni sorğu 7

Sorğuların arxivi

Şəxsi hesab

Əmək haqqı və ya əmək stajının təsdiq edilməsi haqqında sənəd barədə sorğu

Soruğu edən şəxsin məlumatları

İstifadəçi [] Sorğunun yaranma tarixi 15.12.2015 10:05:59 PM

Adı [] Soyadı []

Atasının adı [] Elektron poçt Nümune: nümune@nümune.com

Ünvan [] Telefon Nümune: (0X0)XXX XX XX

Vəsiqənin seriya və nömrəsi AZE [] Verilmə tarixi []

Soruğu məlumatları

[Yeni iş yeri əlavə etmək](#)

İşlədiyiniz qurum [] Qurumun tabe olduğu təşkilat []

İşlədiyiniz müddət [] Vəzifəniz []

Əmək kitabçasının surəti (faylın həcmi 150 KB-dən çox olmamalıdır)

Файл не выбран

Soruğu mətni []

8. Sorğu pəncərəsində müvafiq qrafaları doldurub, aidiyyəti sənədin skan edilmiş surətini əlavə etdikdən sonra "Göndər" düyməsini tıklamaqla istifadəçinin işi yekunlaşdırmış hesab edilir;

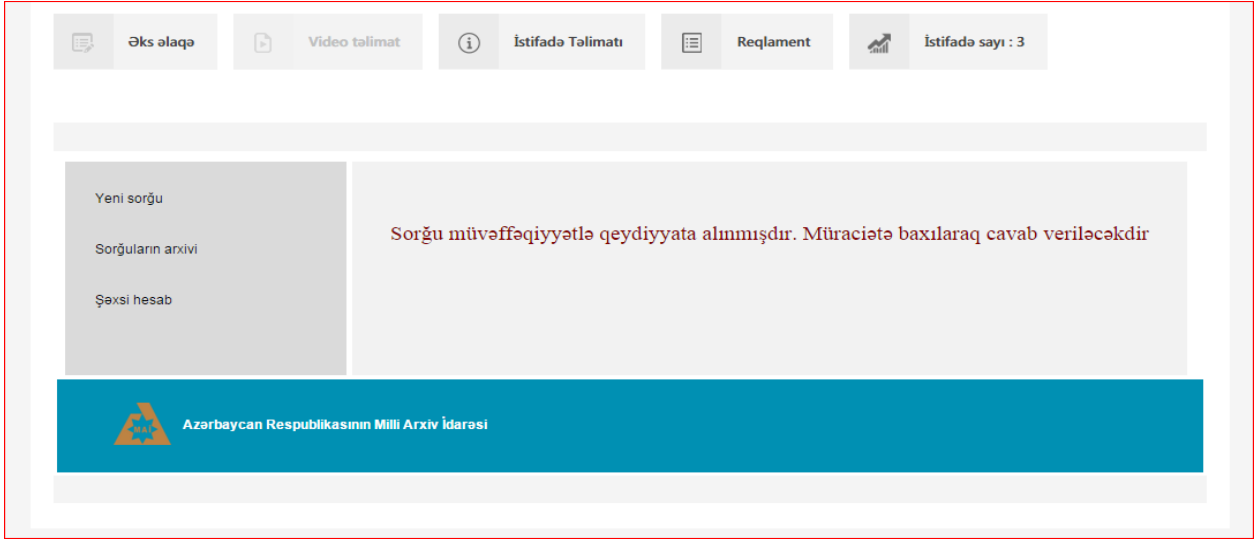
8

Soruğunun statusu Yeni sorğu Tarix 15.12.2015 11:36:58 PM

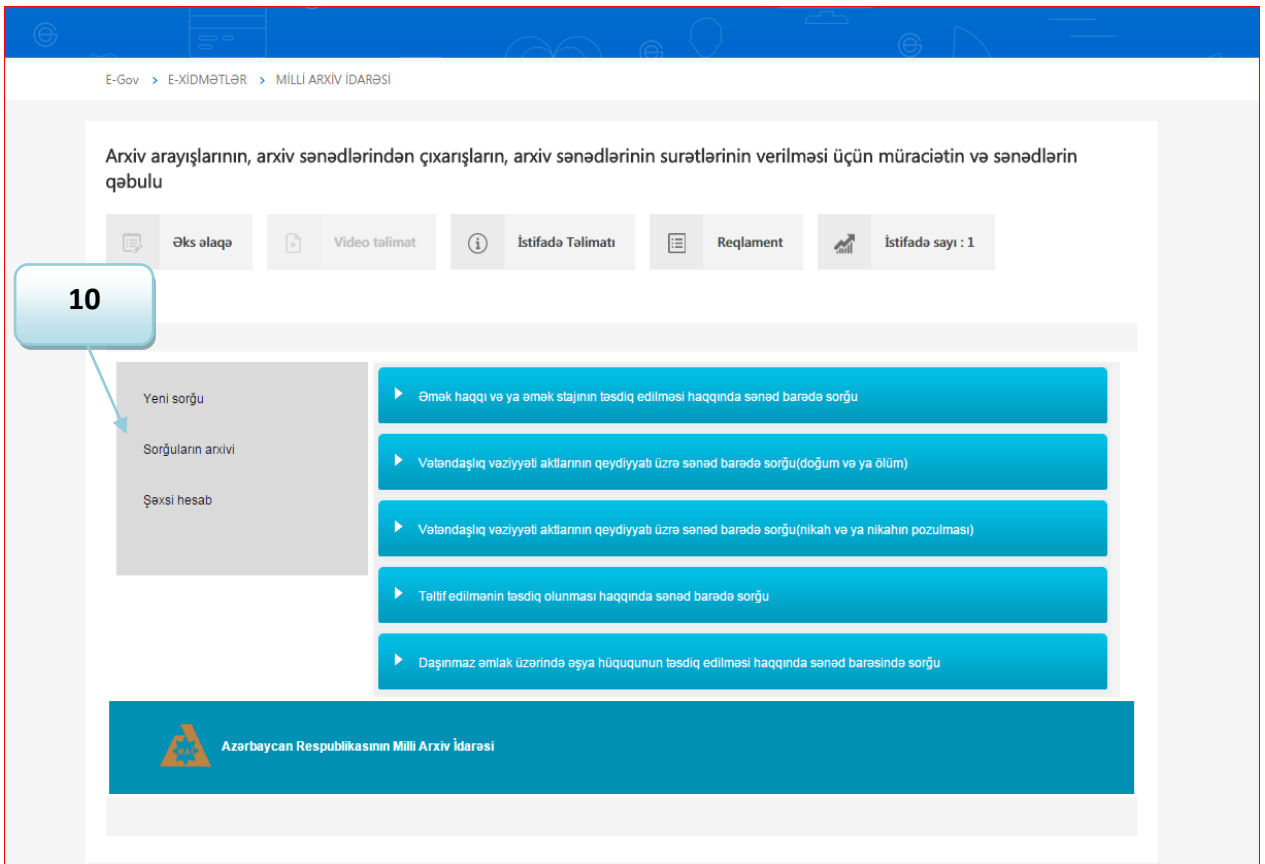
İcra haqqında qeydlər []

Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi

9. Bundan sonra sistem tərəfindən istifadəçinin e-poçt ünvanına sorğunun qəbul edilməsi ilə bağlı təsdiqetmə bildirişi avtomatik olaraq göndərilir. Həmçinin sorğu göndərilərkən sistem istifadəçini bu barədə xəbərdar edir;



10. İstifadəçi sorğunu göndərdikdən sonrakı müddət ərzində öz şəxsi hesabında "Sorğuların arxivi" bölməsinə daxil olub, sorğusu üzrə icra məlumatları ilə tanış ola bilər;



10A. Sorğuların arxivi bölməsində istifadəçi göndərdiyi bütün sorğular üzrə status və məlumatlarla tanış ola bilər;

Yeni sorğu **11A**

Sorğuların arxivi

Şəxsi hesab

Sorğuların qəbulu və idarə olunması

15.12.2015 - 16.12.2015

Sorğu kategoriyası

Status

Sorğu sahibi	Sorğu növü	Tarix	İstifadəçi	Status
	Daşınmaz əmlak üzərində əşya hüququnun təsdiq edilməsi haqqında sənəd bərsində sorğu	15.12.2015 11:31:15 AM		Aktiv
	Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatı üzrə sənəd bərsində sorğu (nikah və ya nikahın pozulması)	15.12.2015 11:29:43 AM		Yeni
	Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatı üzrə sənəd bərsində sorğu (doğum və ya ölüm)	15.12.2015 11:28:35 AM		Yeni
	Əmək haqqı və ya əmək stajının təsdiq edilməsi haqqında sənəd bərsində sorğu	15.12.2015 11:27:03 AM		Yeni
	Vətəndaşlar üçün	01.12.2015 3:29:36 PM		Yeni
	Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatı üzrə sənəd bərsində sorğu (doğum və ya ölüm)	01.12.2015 3:28:01 PM		İşlənmiş
	Daşınmaz əmlak üzərində əşya hüququnun təsdiq edilməsi haqqında sənəd bərsində sorğu	01.12.2015 3:26:35 PM		İşlənmiş
	Əmək haqqı və ya əmək stajının təsdiq edilməsi haqqında sənəd bərsində sorğu	01.12.2015 2:36:44 PM		Yeni
	Vətəndaşlar üçün	25.11.2015 3:30:48 PM		Yeni
	Təltif edilənin təsdiq olunması haqqında sənəd bərsində sorğu	25.11.2015 3:17:43 PM		Yeni
	Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatı üzrə sənəd bərsində sorğu (doğum və ya ölüm)	06.11.2015 4:30:30 PM		Yeni
	Əmək haqqı və ya əmək stajının təsdiq edilməsi haqqında sənəd bərsində sorğu	29.10.2015 2:36:23 PM		İşlənmiş
	Vətəndaşlar üçün	29.10.2015 2:21:36 PM		Yeni

Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi

12. Xidmətlərdən mütamadi istifadə etmək üçün bütün istifadəçilər şəxsi hesablarındakı müvafiq qrafaları doldurub "Yadda saxla" düyməsini tıklamalılardırlar;

Yeni sorğu

Sorğuların arxivi

Şəxsi hesab

Sistem istifadəçiləri

Adı

Soyadı

Atasının adı

FIN

Email

Telefon*

12

Yadda saxlamaq

Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi

13. “Elmi tədqiqat və digər məqsədlərlə arxiv sənədlərindən istifadə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu” xidmətinin “İdarə, müəssisə və təşkilatlar üçün” bölməsindən yalnız gücləndirilmiş və möhür vurmaq səlahiyyətinə malik elektron imza ilə istifadə etmək mümkündür.

Elmi tədqiqat və digər məqsədlərlə arxiv sənədlərindən istifadə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

Əks əlaqə Video təlimat İstifadə Təlimatı Reqlament İstifadə sayı : 2

13

Yeni sorğu
Sorğuların arxivi
Şəxsi hesab

Vətəndaşlar üçün
İdarə müəssisə və təşkilatlar üçün

Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi

E-Gov > E-XİDMƏTLƏR > MİLLİ ARXIV İDARƏSİ

Elmi tədqiqat və digər məqsədlərlə arxiv sənədlərindən istifadə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

Əks əlaqə Video təlimat İstifadə Təlimatı Reqlament İstifadə sayı : 2

13

Bu xidmətdən istifadə etmək məqsədilə yalnız, gücləndirilmiş və möhür vurmaq səlahiyyətinə malik elektron imzadan istifadə etməlisiniz

Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi

14. Qeyd edilən e-imzadan istifadə etməklə açılan sorğu pəncərəsi müvafiq qaydada doldurulur və icra olunması üçün göndərilir.

Yeni sorğu

Sorğuların arxivi

Şəxsi hesab

İdarə müəssisə və təşkilatlar üçün

Sorğu məlumatları

İstifadəçi	Sorğunun yaranma tarixi
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qurumun adı	Qurumun ünvanı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qurumun telefonu	Qurumun e-poçtu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rəhbər şəxsin adı	Soyadı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atasının adı	Vəzifəsi
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tədqiqat üçün təhkim olunmuş şəxsin məlumatları

Adı	Soyadı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atasının adı	İşlədiyi (təhsil aldığı) qurum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vəzifəsi	
<input type="text"/>	

Tədqiq ediləcək mövzu üzrə məlumatlar

Mövzunun adı	Xronoloji çərçivəsi
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mövzunun sahəsi (tarix, ədəbiyyat və s.)	İşin məqsədi (elmi yaradıcılıq və s.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Əlavə etmək istədiyiniz məlumat	
<input type="text"/>	

İcra məlumatları

Sorğunun statusu	Tarix
Yeni sorğu	<input type="text"/>

Xidmətlərimizdən istifadə etdiyiniz üçün təşəkkür edirik. Rəy və təkliflərinizi info@milliarxiv.gov.az ünvanına bildirə bilərsiniz.

Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi