

**Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün  
müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə**

**İNZİBATİ REQLAMENT**

**1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu.

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Bu xidmət, Azərbaycan Respublikasının Ticarət Gəmiçiliyi Məcəlləsinin, həmçinin Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 4 iyun 2010-cu il tarixli, 105 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında gəmilərin dövlət qeydiyyatına alınması Qaydaları”nın tələblərinə uyğun olaraq hüquqi və fiziki şəxslərin gəmiyə mülkiyyət və digər əşya hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin elektron formada qəbulunu nəzərdə tutur.

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**

- Azərbaycan Respublikasının Ticarət Gəmiçiliyi Məcəlləsinin 6-1.1.3-cü, 7-ci, 18.1.2-ci və 22-ci maddələri;

- “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası haqqında Əsasnamə”nin 8.21-ci bəndi;

- “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri;

- “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”nın və “Elektron xidmət növlərinin Siyahısının” təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli Qərarında dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2012-ci il 17 oktyabr tarixli 235 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 39.5-ci bəndi;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 4 iyun 2010-cu il tarixli, 105 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında gəmilərin dövlət qeydiyyatına alınması Qaydaları”nın 2.9-cu bəndi.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası (bundan sonra Administrasiya).

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur.

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Qismən avtomatlaşdırılmışdır.

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** 5 (beş) iş günü.

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** “Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamə”nin verilməsi.

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:** İnteraktiv.

**2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişli.

**2.2.1.** “Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 28.3-cü maddəsinə uyğun olaraq, “Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında Şəhadətnamə”nin verilməsi üçün dövlət rüsumunun məbləği 50 manat müəyyən edilmişdir.

Ödəmə üsulları: nağd, elektron ödəmə sistemləri, o cümlədən internet vasitəsilə və köçürmə.

“Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamə”nin verilməsinə görə dövlət rüsumunun ödənilməsi üçün hesab:

Benifisiar (alan) bank

Adı: Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi

Kodu: 210005

VÖEN: 1401555071

m/h: 0132030003944

S.W.I.F.T. Bik: CTREAZ 22

Alan müştəri

Adı: Bakı şəhəri Vergilər Departamenti

Hesab № AZ17CTRE00000000000002117131

VÖEN: 1400305751

Köçürülən məbləğ:

Rəqəmlə: 50 (AZN)

Yazı ilə: Əlli manat

Ödənişin təyinatı: “Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamə”nin verilməsi üçün ödənilən dövlət rüsumu

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası

VÖEN: 1400872751

Büdcə təsnifatının kodu: 142215

Ödəmə üsulu: Köçürmə

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** Azərbaycan Respublikasının hüquqi və fiziki şəxsləri.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:** Elektron xidmət göstərildiyi internet ünvanları:

- <http://www.e-gov.az>;

- <http://www.ardda.gov.az>.

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

- <http://www.e-gov.az>;

- <http://www.ardda.gov.az>;

- e-poçt: [shipsstandard-department@ardda.gov.az](mailto:shipsstandard-department@ardda.gov.az);

- tel: 012 497-44-05 (118).

## **2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:**

### **Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır:**

1. gəminin mülkiyyətçiləri və ya onun üzərində digər əşya hüquqlarına malik olan şəxslər tərəfindən doldurulmuş ərizə-anket (reqlamentə əlavə olunur).
2. Azərbaycan Respublikası vətəndaşının şəxsiyyət vəsiqəsi və surəti (müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının ərazisində əcnəbinin qeydiyyatına alınması haqqında vəsiqə və ya Azərbaycan Respublikasının hududlarında istifadə edilməsi üçün vətəndaşlığı olmayan şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsi).
3. hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənədlərin notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti.
4. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada gəmiyə mülkiyyət hüququnu və gəmiyə digər əşya hüquqlarını təsdiq edən müvafiq sənəd və ya məhkəmənin qərarı, habelə qeyd edilən sənədlərin notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti.
5. xarici dövlətlərin dövlət gəmi reyestrindən çıxarılmasını təsdiq edən sənədin əsli və ya apostil edilmiş surəti.
6. gəminin BDT (İMO) nömrəsinin alınmasına dair sənəd.
7. gəmi radiostansiyasının fəaliyyəti üçün xüsusi icazə.
8. çağırış signalının alınmasını təsdiq edən sənəd.
9. gəminin istismara yararlı olmasına və dəniz nəqliyyatı sahəsində mövcud beynəlxalq konvensiyaların tələblərinə uyğunluğunun yoxlanılmasına dair akt.
10. ölçü şəhadətnaməsi və notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti.
11. gəminin təsnifat şəhadətnaməsi və notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti.
12. gəminin üzgüçülüyə yararlılığı haqqında şəhadətnamə və notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti.
13. dövlət rüsumunun ödənilməsini təsdiq edən sənəd. Ödənişin həyata keçirildiyini təsdiq edən sənəd xidmətin nəticəsinin əldə edilməsi zamanı digər sənədlərin əsli ilə birlikdə bilavasitə Administrasiyaya təqdim edilməlidir.

### **Qeydlər:**

1. Müraciət formaları xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından doldurulur və digər sənədlərin skan olunmuş surətləri ilə birlikdə elektron formada göndərilir.
2. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlərin elektron formada surətləri, icranın nəticəsinin əldə edilməsi zamanı isə onların əsli bilavasitə Administrasiyaya təqdim edilməlidir.

## **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

### **3.1. İnteraktiv xidmətlər üçün sorğu:**

**3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:** İstifadəçi inzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olaraq müəyyənləşdirilmiş avtorizasiya prosesini keçir. Bundan sonra müvafiq xidmət növünü seçir, həmin xidmət növü üzrə açılan müraciət formasını doldurur və elektron imza ilə təsdiq etdikdən sonra bu inzibati reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan olunmuş surətlərini əlavə edərək göndərir.

**3.1.2. Sorğunun qəbulu:** Sorğu inzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olduğu tarixdə qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir. Sorğunun sonrakı icrası ilə bağlı istifadəçiyə bildiriş göndərilir.

### **3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** Şəhadətnamənin verilməsi üçün təqdim olunan sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və imtinanın səbəbləri göstərilməklə 5 (beş) iş günü müddətində istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** İstifadəçi tərəfindən çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan və sənədlər təkrar təqdim edildikdən sonra, şəhadətnamənin verilməsi məsələsinə yenidən baxılır və nəticəsi haqqında istifadəçiyə elektron poçtla məlumat verilir.

### **3.3. Sorğunun icrası:**

**3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:** Sorğu qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”a uyğun olaraq qeydiyyata alınır və məsul şöbəyə icra edilməsi üçün göndərilir.

**3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** Məsul şöbədə sorğuya və ona əlavə edilən sənədlərə baxılır və təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, bu barədə ərizəçinin elektron poçt ünvanına 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq bildiriş göndərilir. Onlar aradan qaldırıldıqdan və sənədlər təkrar təqdim edildikdən sonra onlara 5 (beş) iş günü müddətində baxılır və müvafiq qərar qəbul edilir.

**3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** Yoxdur.

**3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:** Çatışmazlıqlar və ya imtina üçün əsas olmadıqda, 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq şəhadətnamənin verilməsi haqqında qərar qəbul edilir. Şəhadətnamənin verilməsindən imtina edilmədikdə, ərizəçi şəhadətnamənin verilməsinə görə dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd təqdim edir. Bundan sonra şəhadətnamənin blankı rəsmiləşdirilərək istifadəçiyə birbaşa təqdim olunur.

**3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:** Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Administrasiyanın Hüquq, kadr və beynəlxalq əlaqələr şöbəsi həyata keçirir.

**3.4.1. Nəzarət forması:** kargüzarlıq.

**3.4.2. Nəzarət qaydası:** Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”la müəyyən edilmiş qaydada.

### **3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:**

**3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** İstifadəçi göstərilən elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət edə bilər.

**3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** Şikayət kağız üzərində və ya elektron qaydada tərtib olunur. Kağız üzərində şikayət Administrasiyanın poçt ünvanına, elektron şikayət isə inzibati rəqlamentin 2.5-ci bəndində göstərilən e-poçt ünvanına göndərilir. Şikayət ərizəsi “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

**3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti:** Şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

**3.5.4. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.**



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ**  
**DÖVLƏT DƏNİZ ADMINİSTRASIYASI**  
**Azərbaycan Respublikasının Dövlət gəmi reyestrində gəminin qeydiyyata alınmasına dair**  
**ƏRİZƏ-ANKET**

		Adı	Verildiği tarix	Dəyişdirildiği tarix
1.	Gəminin inşa edildiyi vaxtdan daşdığı adlar			
2.	Verilməsi istənilən yeni ad			
3.	Gəminin inşa edildiyi vaxtdan qeydiyyata olduğu limanlar	Limanlar	Qeydiyyat alınma tarixi	Qeydiyyatdan çıxarılma tarixi
4.	Hal-hazırda qeydiyyata alınması istənilən liman			
5.	Gəminin BDT nömrəsi _____ verilmə tarixi _____			
6.	Gəminin beynəlxalq çağırış signalı _____ verilmə tarixi _____			
7.	Gəminin üzümə rayonu			
8.	Gəminin təsnifat cəmiyyəti haqqında məlumat			
8.1.	Adı			
8.2.	Kodu			
8.3.	Qeydiyyat nömrəsi			
8.4.	Təsnifat nişanının işarəsi			
8.5.	Təsnifat şəhadətnaməsi	verilmə tarixi	etibarlılıq tarixi	
9.	Gəminin ölçüləri	tam uzunluğu		metr
		perpendikulyarlararası uzunluğu		

				metr
		eni		metr
		bortun hündürlüyü		metr
10.	Gəminin	ümumi tutumu		ton
		xalis tutumu		ton
		dedveyti		ton

11.	Gəminin yük nişanına görə suya oturumu			
	Yay		Qış	
11.1.	Boş		metr	metr
11.2.	Yüksüz		metr	metr
11.3.	Ballastda		metr	metr
11.4.	Yüklü		metr	metr
12.	Gəminin şirin suya nəzərən suya oturumu _____ metr			
13.	Gəminin inşasına dair məlumatlar			
13.1.	Kilin qoyulma tarixi			
13.2.	İnşa (istismara verilmə) tarixi			
13.3.	İnşa nömrəsi			
13.4.	İnşa təsnifat nişanı			
13.5.	İnşa edən tərsanənin adı			
13.6.	İnşa edən müəssisənin adı			
13.7.	Ölkə / Şəhər			
14.	Gövdənin materialı	polad alüminium <input type="checkbox"/> plastik <input type="checkbox"/> digər <input type="checkbox"/> _____ (göstərin)		
15.	Gəmi göyərtələrinin sayı və adları	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
16.	Gəminin baş mühərriki(ləri) haqqında məlumat	sayı və gücü		
		markası		
		nömrəsi		
		istehsal tarixi		
		istehsalçı		
		dirsəkli val sayı		

		növü	dizel <input checked="" type="checkbox"/>	buxar <input type="checkbox"/>	digər <input type="checkbox"/>	_____
17.	Pər növü	adi <input checked="" type="checkbox"/> addımı nizamlayan pər <input type="checkbox"/> digər <input type="checkbox"/>				
18.	Gəminin sürətinə dair məlumatlar	yüklü halda _____ ballastda _____				uzel _____
19.	Gəminin tanklarının ümumi həcmi	yanacaq tankı _____ m <sup>3</sup>	içməli su tankı _____ m <sup>3</sup>	sürtgü yağı tankı _____ m <sup>3</sup>	çirkab su tankı _____ m <sup>3</sup>	digər tanklar _____ m <sup>3</sup>
20.	Gəminin yük anbarları (tankları) haqqında məlumatlar					
20.1.	Gəmidə yük anbarlarının (tankların) sayı	_____ ədəd				
20.2.	Anbarların (tankların) həcmi	_____				
21.	Gəminin yükqaldırıcı avadanlıqları haqqında məlumatlar					
	markası _____	növü _____				
	təhlükəsiz yükqaldırma çəkisi _____ ton	təhlükəsiz yükqaldırma həddi _____ metr				

22.	Gəminin sərnəşin tutumuna dair məlumatlar					
22.1.	sərnəşin salonlarının sayı					ədəd _____
22.2.	sərnəşin salonlarının sərnəşin tutumu					nəfər _____
22.3.	sərnəşin kayutlarının sayı					ədəd _____
22.4.	sərnəşin kayutlarının ümumi sərnəşin tutumu					nəfər _____
23.	Gəminin yelkən qurğusu haqqında məlumat					
	markası _____	növü _____				
24.	Gəminin dor ağaclarının sayı və adları haqqında məlumatlar	1. Fok <input type="checkbox"/>				
		2. Qrot <input type="checkbox"/>				
		3. Bezan <input type="checkbox"/>				
25.	Gəminin radiorabitə avadanlıqları haqqında məlumatlar	əsas avadanlığın markası _____				
		əsas avadanlığın nömrəsi _____				
		üzmə rayonu	A 1 <input type="checkbox"/>	A 2 <input type="checkbox"/>	A 3 <input type="checkbox"/>	A 4 <input type="checkbox"/>
26.	Gəminin xilasedici avadanlıqları haqqında məlumatlar					
26.1.	salların ümumi sayı					ədəd _____
26.2.	salların ümumi tutumu					nəfər _____
26.3.	xilasedici qayıqlar	sayı	ədəd _____			
		tutumu	nəfər _____			
		mühərrikin markası və gücü				
27.	Gəminin sükan qurğusu haqqında məlumatlar	sükan qurğusunun markası _____				
		elektrik motoru <input type="checkbox"/>	_____ ədəd			
		hidravlik motoru <input type="checkbox"/>	_____ ədəd			
		mexaniki sistem <input type="checkbox"/>	_____ ədəd			

		digər _____		
28.	Gəminin lövbər qurğusu haqqında məlumatlar	elektrik motoru <input type="checkbox"/> _____ ədəd		
		hidravlik motoru <input type="checkbox"/> _____ ədəd		
		digər _____		
		uzunluğu _____ metr		
		zəncirinin çapı _____ mm		
29.	Gəminin sukeçirməyən yanğın əleyhinə qapılarının sayı			
30.	Yanğınsöndürmə nasosunun sayı və gücü			
31.	Gəmi şəhadətnamələri	Verilmə tarixi	Etibarlılıq müddəti	
31.1.	Dövlət bayrağı altında üzmək hüququ haqqında şəhadətnamə (əvvəlki)			
31.2.	Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamə			
31.3.	Gəminin üzgüçülüyə yararlılığı haqqında şəhadətnamə			
31.4.	Sərnişin şəhadətnaməsi (sərnişin gəmissi üçün)			
31.5.	Ölçü şəhadətnaməsi			
31.6.	Yük çeşidi haqqında şəhadətnamə			
31.7.	Gəmi heyətinin minimal tərkibi haqqında şəhadətnamə			
31.8.	Neftlə çirkləndirmənin qarşısının alınması haqqında şəhadətnamə			
31.9.	Çirkab sularla çirkləndirmənin qarşısının alınması haqqında şəhadətnamə			
31.10.	Zibillə çirkləndirmənin qarşısının alınması haqqında şəhadətnamə			
32.	Gəminin mülkiyyətçisi haqqında məlumat			
	Hüquqi şəxs <input type="checkbox"/> Fiziki şəxs <input type="checkbox"/> Digər <input type="checkbox"/> _____ fiziki şəxs olduqda onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi			
32.1.	Adı			
32.2.	Ünvanı		telefon	
			mobil	
			faks	
			e-mail ünvanı	
32.3.	Mülkiyyət növü			
32.4.	Mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədə dair məlumat			
32.5.	Mülkiyyətçinin BDT nömrəsi	Nö		
		alınma tarixi		
32.6.	Respublika ərazisində qeydiyyat	tarixi		
		nömrəsi		
33.	Gəmi sahibi haqqında məlumat			
	Hüquqi şəxs <input type="checkbox"/> Fiziki şəxs <input type="checkbox"/> Digər <input type="checkbox"/> _____ fiziki şəxs olduqda onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi			
33.1.	Adı			
	Ünvanı		telefon	



33.2.			mobil	
			faks	
			e-mail ünvanı	
33.3.	Mülkiyyət növü			
33.4.	Sahibliyi təsdiq edən sənədə dair məlumat			
33.5.	Sahibkarın BDT nömrəsi	№		
		alınma tarixi		
33.6.	Respublika ərazisində qeydiyyat	tarixi		
		nömrəsi		
<p>Bununla təsdiq edilir ki, ərizə-anketdə verilən məlumatlar düzgündür.</p> <p>Tarix “ ” _____ 201 -ci_ il</p> <p>İmza _____</p> <p style="text-align: right;">Möhür yeri</p>				