



Təsdiq edirəm:

“Azərsu” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin sədri

Qorxmaz Hüseynov

**“Su nümunələrinin yoxlanılmasına dair müraciət” elektron xidməti
üzrə inzibati rəqlament**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: “Su nümunələrinin yoxlanılmasına dair müraciət”

1.2. **Elektron xidmətin məzmunu:** Bu xidmət vasitəsilə fiziki və hüquqi şəxslər içməli su, üzgüçülük-hovuz suyu, isitmə sistemlərində istifadə olunan su, suvarmada istifadə olunan su və tullantı su nümunələrinin yoxlanılması üçün müraciət edə bilirlər.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

“Elektron hökumət” portalı haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi və elektron xidmətlərin genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2013-cü il 5 fevral tarixli 813 nömrəli Fərmanı, ““Elektron hökumət” portalına qoşulmalı olan informasiya sistemlərinin və ehtiyatlarının siyahısı”nın və “İnformasiya sistemlərinin və ehtiyatlarının, elektron xidmətlərin “Elektron hökumət” portalına qoşulması üçün texniki tələblər”in təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 01.05.2014 tarixli 118 nömrəli Qərarı;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslər tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin qaydalara 1 nömrəli əlavə;

“Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanı.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: “Azərsu” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur.

1.6. **Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Bu sahədə göstərilən xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. **Elektron xidmətin icra müddəti:** Bakı və Sumqayıt şəhərlərindən daxil olan maraciətlər üzrə xidmətin icra müddəti 3(üç) iş günü, digər regionlar üzrə 7(yeddi) iş günüdür.

1.8. **Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** Müraciət əsasında fiziki və hüquqi şəxslərin su nümunələri yoxlanılır və analiz nəticələrinin kağız daşıyıcıda və ya elektron formada təqdim edilməsi təmin edilir.

B.F

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: İnteraktiv xidmət

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: Ödənişsiz

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: Fiziki və hüquqi şəxslər

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://www.azersu.az>;

<https://www.e-gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

<http://www.azersu.az>

e-mail: office@azersu.az

Tel: (012) 431 47 67, 431 47 87

Xidmət prosesində yaranan hər hansı bir anlaşılmazlığın aradan qaldırılması, həmçinin metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Cəmiyyətin "Qaynar xətt" xidmətinə (955) müraciət edilə bilər.

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması: Müraciətin qeydiyyatına alınması üçün elektron xidmət istifadəçiləri üçün təqdim olunan pəncərədən zəruri məlumatlar sistemə daxil edilməlidir. Zəruri məlumatların adı bu Reqlamentin 3.1.1-ci bəndində qeyd olunmuşdur.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması: İstifadəçi bu inzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olaraq "Su nümunələrinin yoxlanılmasına dair müraciət" elektron xidmətini seçərək Azərbaycan Respublikasının Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi tərəfindən verilmiş Elektron imza kartı, Asan imza və ya Elektron Hökumət sistemi tərəfindən vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə autentifikasiyadan keçdikdən sonra xidmətdən istifadə edə bilər.

Müraciətin qeydiyyatına alınması üçün müraciət ekranından aşağıdakı məlumatların daxil edilməsi lazımdır:

- Fiziki şəxs və ya Hüquqi şəxs seçimi;
- Sifarişçinin FİN kodu;
- Müəssisə adı;
- VÖEN;
- Göstəriləcək xidmətin növü (İçməli su, üzgüçülük-hovuz suyu, isitmə sistemlərində istifadə olunan su, suvarmada istifadə olunan su, tullantı suyu);
- Müraciət səbəbi;
- Şifarişin məqsədi;
- Nümunə üzərində aparılacaq analiz göstəricisinin adı (siyahıdan seçilməlidir);
- Nümunənin götürüləcəyi ünvan (Rayon/şəhər, Kənd/qəsəbə, Küçə, Bina/ev nömrəsi, Mənzil nömrəsi);

R.F

- Sifarişçinin tələb və təklifləri;
- Sifarişçinin telefon nömrəsi;
- Sifarişçinin elektron poçt ünvanı.

Daxil edilən məlumatlar düzgündürsə “Müraciət et” düyməsi basıldıqda müraciət qeydiyyatına alınır və “Müraciətiniz qeydiyyatına alındı. Xidmətimizdən istifadə etdiyiniz üçün sizə təşəkkür edirik.” məlumatı ekranda göstərilir.

3.1.2. Sorğunun qəbulu: Müraciət qeydiyyatına alınaraq Cəmiyyətin müvafiq struktur vahidinə icraya yönləndirilir.

Xidmətdən istifadə etmək üçün doğru məlumatlar sistemə daxil edilməlidir. Əks halda müraciət etibarsız sayılır.

Müraciətin nəticəsi ilə bağlı məlumatın verilməsi elektron formatda aparılacağı üçün işlək elektron poçt ünvanı təqdim edilməlidir.

Müraciətlə bağlı məlumatların dəqiqləşdirilməsinə zərurət olduğu halda əlaqə yaradılacağı üçün düzgün əlaqə telefonu təqdim olunmalıdır.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Verilənlər bazası ilə şəbəkə əlaqəsi kəsildikdə və ya məlumat mərkəzlərində aparılan profilaktik tədbirlər həyata keçrildikdə elektron xidmətin göstərilməsində müvəqqəti fasilələr yarandıqda xidmətin göstərilməsindən imtina edilir.

www.e-gov.az portalında qeydiyyatdan keçməmiş şəxs xidmətdən istifadə edə bilməz.

Müraciət formasının doldurulmasındakı uyğunsuzluqlar və yanlışlıqlar aradan qaldırılmayanadək müraciətin qəbulundan imtina edilir.

Qeyd alınmış müraciətlərin məlumatlarında sonradan uyğunsuzluqlar aşkar edildikdə dərhal bu barədə müraciət edən şəxs məlumatlandırılaraq müraciətin yerinə yetirilməsindən imtina edilə bilər.

Sifarişçi 1(bir) ay müddətində “Qiymət təklifi” ilə bağlı imtina və ya təsdiqləmə əməliyyatı aparmadığı təqdirdə əməliyyat sonlandırılaraq xidmətin göstərilməsindən imtina ediləcəkdir.

3.2.2.Sorğunun qəbulu: Müraciətdə təqdim olunan məlumatların düzgünlüyü yoxlanıldıqdan sonra müraciət icraya qəbul edilir. 3.2.1-ci bənddə sadalanan hallar istisna olmaqla elektron xidmətin fasiləsizliyi təmin edilir.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

Daxil olan müraciətə aidiyyatı əməkdaşlar tərəfindən baxılır və təqdim olunan məlumatlar düzgün olduğu təqdirdə müraciət qəbul olunur. Müraciətin qeydiyyatına alınması ilə bağlı bildiriş (Reqlamentə 1 nömrəli əlavə) müraciət edən şəxsin elektron poçt ünvanına göndərilir. Sifarişçi bildirişdə qeyd olunan “Qiymət təklifi”ni (Reqlamentə 2 nömrəli əlavə) xidmətin təqdim olunduğu www.e-gov.az portalına qoşularaq elektron formada əldə edə biləcəkdir. Sifarişçi “Qiymət təklifi”ni qəbul etməsi və ödənişin edilməsinə təminat verməsi üçün xidmətin təqdim olunduğu www.e-gov.az portalında təsdiqləmə əməliyyatı aparmalıdır. Sifarişçi tərəfindən “Qiymət təklifi” qəbul edilməyib imtina əməliyyatı aparıldıqda əməliyyat sonlandırılır. Sifarişçi tərəfindən “Qiymət təklifi” qəbul edilib təsdiqləmə əməliyyatı aparıldıqda müraciət aidiyyatı əməkdaşlara icra üçün yönləndirilir. Daxil olan müraciət əsasında aidiyyatı əməkdaşlar tərəfindən nümunənin təqdim olunan ünvandan götürülməsi, sifarişçi ilə müqavilə bağlanması və xidmətin dəyərinin ödənilməsi üçün sifarişçiyə “Analiz sifariş forması”nın (Reqlamentə 3 nömrəli əlavə) təqdim edilməsi təmin edilir. “Analiz sifariş forması”nın əsasında ödəniş edildikdən sonra ödəniş qəbzi sifarişçi tərəfindən Mərkəzi laboratoriyaya təqdim

R.F

edilməlidir. Götürülən nümunə üzərində seçilən parametrlər üzrə Mərkəzi laboratoriyada yoxlamalar aparılır. Yoxlamalar yekunlaşdıqda və ödənişin edilməsi təmin edildikdən sonra sifarişçi elektron poçt vasitəsilə müraciətin yekunlaşması və nəticənin www.e-gov.az portalından əldə edilməsi ilə bağlı məlumatlandırılır. Sifarişçinin yoxlamanın nəticələrini Mərkəzi laboratoriyaya yaxınlaşaraq kağız daşıyıcıda və ya www.e-gov.az portalından elektron formatda (Reqlamentə 4 nömrəli əlavə) əldə etməsi mümkündür.

Elektron xidmətin göstərilməsinə "Azərsu" ASC-nin müvafiq struktur vahidi məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Qeydiyyatata alınan müraciət əsasında reqlamentin 3.3.1-ci bəndində göstərilən əməliyyatların icrası üçün zəruri tədbirlər görülür.

Xidmətin yerinə yetirilmə müddəti sifarişçi "Qiymət təklifi"ni qəbul etməsi və ödənişin edilməsinə təminat verməsi üçün xidmətin təqdim olunduğu www.e-gov.az portalında təsdiqləmə əməliyyatı apardıqdan sonra reqlamentin 1.7-ci bəndinə əsasən tənzimlənir.

3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası.

Təqdim olunan məlumatlar düzgün olduğu təqdirdə müraciət icra olunacaq və müraciətdə qeyd edilən elektron poçt ünvanına müraciətin nəticəsi haqda elektron bildiriş göndəriləcəkdir.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Cəmiyyətin müvafiq struktur vahidləri (Mərkəzi laboratoriya, Texnoloji proseslərə nəzarət və ekologiya şöbəsi, İnformasiya və kommunikasiya texnologiyaları departamenti) həyata keçirir.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

İstifadəçilərin bu elektron xidmətin göstərilməsi üzrə yaranan mübahisəli məsələlərlə bağlı qanunvericiliyə uyğun olaraq şikayət vermək hüquqları vardır.



Reqlamentə 1 nömrəli əlavə

Müraciətiniz qeydiyyatda alınmışdır. Seçim etdiyiniz göstəricilər üzrə "Qiymət təklifi"ni xidmətin təqdim olunduğu ünvana qoşularaq elektron formada əldə edə bilərsiniz.

Reqlamentə 2 nömrəli əlavə

azərsu		Qiymət təklifi (Quotation)		MƏRKƏZİ LABORATORİYA	
F.058		Sənəd №: / tarixi: /		Səh. 1 / 1	
Qiymət təklifi (quotation) № 0008.17					
Sifarişçi:					
Əlaqədar şəxs:					
Tarix:					
No	Göstərici (parameter)	Metod (method)	Nümunə sayı (sample quantity)	Yahidin qiyməti (price per unit), AZN	Cəmi qiymət (total price), AZN
1.					
2.					
3.					
4.					
Cəmi (total)					
<i>Qiymətdə 18% ƏDV daxil deyil (18% VAT is not included).</i>					
Azərsu ASC, Mərkəzi Laboratoriya					
Ünvan: _____					
Tel: _____					
Mob: _____					
Faks: _____					
E-mail: _____					
Web-site: www.azersu.az					
Mərkəzi Laboratoriyanın müdiri: _____					
* - akkredite olunmuş göstərici (accredited parameter)					
** -					

Reqlamentə 3 nömrəli əlavə

	ANALİZ SİFARİŞ FORMASI	
F-011	Yenilənmə sayı/tarixi: 5/19.04.2017	Səh. 1 / 1

...../...../201..... №.....

Nümunənin Götürülmə Saati:..... Nümunə sayı:..... Laboratoriyaya Daxil olma Saati :.....

Mənbə :

Nümunənin Qeydiyyat No:

Unvan :

Telefon:..... Fax:..... E-mail:

Nümunə(lər)in analizlərini yerinə yetirilərk nəticolərin hesabət şəklində mənə verilməsini xahiş edirəm. Ödənişin olunacağına təminat verirəm.

Adı/Soyadı : Müəssisə İmza :

Sifarişin məqsədi:




Müştərinin Tələb və Təklifi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yox
Müştərinin Tələb və Təklifləri (Müştəri tərəfindən doldurulacaq)	1. 2. 3.
Tələb və Təkliflərin Uyğunluğu (Nümunəni qəbul edən şəxs dolduracaq)	1. <input type="checkbox"/> Bəli <input type="checkbox"/> Xeyr 2. <input type="checkbox"/> Bəli <input type="checkbox"/> Xeyr 3. <input type="checkbox"/> Bəli <input type="checkbox"/> Xeyr

	APARILAN ANALIZIN ADI	ƏDƏD	İSTIFADƏ OLUNAN METOD VƏ STANDARTLAR	QIYMƏT AZN
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

MƏBLƏĞ (ƏDV-siz) : AZN
 18 % ƏDV: AZN
 CƏMİ ƏDV ilə: AZN

Təsdiq edən :
Tarix:

*- işarəsi ilə akkredite olunmuş parametrlər göstərilir

	“AZƏRSU” AÇIQ SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ																																									
																																										
№ _____																																										
Su nümunəsinin analiz nəticəsi (Analysis data of water samples)																																										
<i>Laboratoriyada qeydiyyat №</i> (Registration number)	<i>Nümunənin növü</i> (Type of sample)																																									
	<i>Nümunənin Götürülmə Tarixi/Vaxtı</i> (Sampling date/time)																																									
<i>Götürüldüyü yer :</i> (Sampling point)	<i>Nümunənin analize yararlılığı</i> (Suitability of samples)																																									
	<i>Laboratoriyaya daxil olma vaxtı, tarixi</i> (Entry time)																																									
<i>Sifarişçi (Tam adı Ünvanı) :</i> (Customer Full Name Address)	<i>Hava şəraiti</i> (Weather conditions)	<i>Temperatur :</i> ° C (temperature) <i>Rütubət :</i> % (humidity)																																								
<i>Nümunəni götürən şəxs:</i> (Sampler)	<i>Nümunənin temperaturu (yerində)</i> (Temperature of sample (on place))	° C																																								
<i>Konservasiya olunan göstəricilər :</i> (Preserved parameters)	<i>Nümunə götürmə metodu:</i> (Sampling method)																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 15%;">Göstəricinin adı (Parameter)</th> <th style="width: 10%;">Vahid (Unit)</th> <th style="width: 10%;">Nəticə (Result)</th> <th style="width: 10%;">Başlanma Tarixi (start date)</th> <th style="width: 10%;">Bitmə Tarixi (end date)</th> <th style="width: 10%;">Metod (method)</th> <th style="width: 10%;">Keyfiyyət Tələbləri (Quality requirements)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">FİZİKİ-KİMYƏVİ GÖSTƏRİCİLƏR (Physico-Chemical Analysis)</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">MİKROBİOLOJİ GÖSTƏRİCİLƏR (Microbiological Analysis)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			№	Göstəricinin adı (Parameter)	Vahid (Unit)	Nəticə (Result)	Başlanma Tarixi (start date)	Bitmə Tarixi (end date)	Metod (method)	Keyfiyyət Tələbləri (Quality requirements)	FİZİKİ-KİMYƏVİ GÖSTƏRİCİLƏR (Physico-Chemical Analysis)								1.								MİKROBİOLOJİ GÖSTƏRİCİLƏR (Microbiological Analysis)								2.							
№	Göstəricinin adı (Parameter)	Vahid (Unit)	Nəticə (Result)	Başlanma Tarixi (start date)	Bitmə Tarixi (end date)	Metod (method)	Keyfiyyət Tələbləri (Quality requirements)																																			
FİZİKİ-KİMYƏVİ GÖSTƏRİCİLƏR (Physico-Chemical Analysis)																																										
1.																																										
MİKROBİOLOJİ GÖSTƏRİCİLƏR (Microbiological Analysis)																																										
2.																																										
<i>Yenidən baxılma sayı/tarixi (revision number/date):</i>																																										
Cavabdeh imzalar (Sign's)																																										
<i>Suyun fiziki-kimyəvi analizlərinin aparılması şöbəsinin rəisi:</i>	<i>Suyun mikrobioloji analizlərinin aparılması şöbəsinin rəisi:</i>	<i>Nümunə götürmə və dezinfeksiya nəzarət şöbəsinin rəisi:</i>																																								
<i>Adı, Soyadı:</i>	<i>Adı, Soyadı:</i>	<i>Adı, Soyadı:</i>																																								
Qeydlər (Notes)																																										
Mərkəzi Laboratoriyanın müdiri :																																										
		<i>Adı, Soyadı:</i>																																								
Tarix:																																										
		_ / _ / _																																								
<small> <p>Bu nəticələr yalnız göstərilən məqsədlərə aiddir.</p> <p>Laboratoriyanın analiz nəticələri tam olmayan formada göndəldikdə və ya yadda bilməz, sığortə və reklam məqsədi üçün istifadə oluna bilməz.</p> <p>İmza olmayan nəticələr etibarlı deyil.</p> <p>*- işarəsi ilə əldə edilən ölçmə parametrlər göstərilir.</p> <p>Bu nəticələr 2 ədəddə tərcüb olunmuş, bir ədəddə sifarişçiyə verilir, ikinci ədəddə laboratoriyamızın arxivində saxlanılır.</p> </small>																																										
Ünvan: _____																																										
Faxs: _____																																										