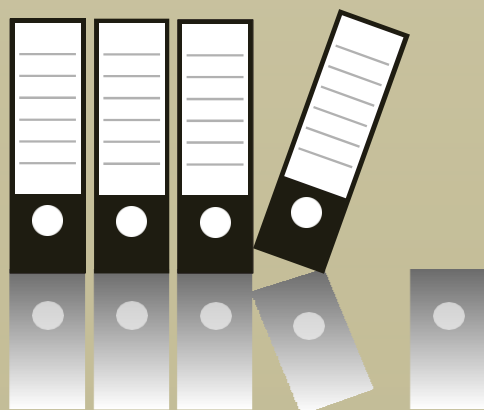


**İŞ YERİNƏ DAİR ARAYIŞ
ELEKTRON XİDMƏTİNDƏN İSTİFADƏ ÜZRƏ
MEDODİKİ GÖSTƏRİSLƏR**



Mündəricat

1. Elektron xidmətdən istifadə üçün sistemə daxil olmaq.	2
Şəkil 1. Sistemə giriş.....	2
Şəkil 2. Elektron xidmətlərin siyahısı	3
2. Arayışın hazırlanması	3
Şəkil 3. İş yerinə dair arayış.....	4
Şəkil 4. Axtarış.....	5
Şəkil 5. Qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişlərinin siyahısı.....	6
Şəkil 6. Arayışın hazırlanması üçün məlumatların daxil edilməsi.....	7
Şəkil 7. Ünvanlı arayış üçün qurum axtarılması	9
Şəkil 8. Arayış forması	10
3. Arayışın yoxlanılması	10
Şəkil 9. Arayış yoxlanılması	10
4. Arayışların tarixçəsi	11
Şəkil 10. Arayışların tarixçəsi.....	11
5. Mənim yoxlanılan arayışlarım və Mənim yoxladığım arayışlar.	12

1. Elektron xidmətdən istifadə üçün sistemə daxil olmaq.

1.1. "**İş yerinə dair arayış**" elektron xidmətindən istifadə etmək üçün <https://www.e-gov.az/> internet ünvanına daxil olaraq "**Portala giriş**" düyməsini tıklamaq lazımdır. Daha sonra aşağıdakı şəkildə əks olunmuş autentifikasiya vasitələrindən istifadə etməklə sistemə daxil olmaq mümkündür.



Şəkil 1. Sistemə giriş

1.2. Sistemə daxil olduqdan sonra "**E-xidmətlər**" bölməsinin Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən təqdim olunan xidmətlər siyahısından "**İş yerinə dair arayış**" xidməti seçilməlidir.

Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi		axtarış	28	^
Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə hesabatların təqdim edilməsi	🗨️ 📄 📅 ☆			
Sığortaolunanın ölümünə dair məlumatın onlayn qəbulu	🗨️ 📄 📅 ☆			
Ailə kəndli təsərrüfatının onlayn uçota alınması	🗨️ 📄 📅 ☆			
Dəfn üçün müavinətin ödənilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu	🗨️ 📄 📅 ☆			
Dövlət sosial sığorta şəhadətnaməsinin dəyişdirilməsi və ya dublikatının verilməsi üçün müraciətin qəbulu	🗨️ 📄 📅 ☆			
Əmək müqaviləsi bildirişləri barədə məlumatların işçilər tərəfindən əldə edilməsi	🗨️ 📄 📅 ☆			
Əmək müqaviləsi bildirişlərinin qeydiyyatına alınması və bu barədə işəgötürənə məlumatın verilməsi	🗨️ 📄 📅 ☆			
Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəlinin təqdim edilməsi	🗨️ 📄 📅 ☆			
Hamiləliyə və doğuma görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəlinin təqdim edilməsi	🗨️ 📄 📅 ☆			
İş yerinə dair arayış	🗨️ 📄 📅 ☆			

Şəkil 2. Elektron xidmətlərin siyahısı

2. Arayışın hazırlanması.

- 2.1. Elektron xidmətə daxil olduqda müvafiq menyular ekranda əks olunur. (şəkil 3)
- 2.2. **Yeni arayış** menyusu seçilir. Bu zaman istifadəçinin qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişləri ekranda əks olunur.



Şəkil 3. İş yerinə dair arayış

2.3. Əgər istifadəçinin bir neçə qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişi olarsa, **Axtarış** düyməsi vasitəsilə axtarış parametrlərinin əks olunduğu pəncərəni açıb, istənilən sahə üzrə axtarış apara bilər. (Şəkil 4)

İşəgötürənin VÖEN-i	İşəgötürənin tam adı	Müqavilənin tarixi	Bildirişin növü	İş yeri	M
1700093011	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SO...	23.01.2014	Bağlanmış	Əsas	530

AXTARIŞ

İşəgötürənin VÖEN-i:

Müqavilənin tarixi:
 -dan -dək

Müqavilənin nömrəsi

İşçinin vəzifəsi

<< < **1** > >>

Cəmi 1 səhifə

[Baş səhifə](#)[> Davam et](#)

Şəkil 4. Axtarış

2.4. İstifadəçi arayış hazırlamaq istədiyi əmək müqaviləsi bildirişini seçir və **Davam et** əmrini seçir. (Şəkil 5)

İşgötürənin VÖEN-i	İşgötürənin tam adı	Müqavilənin tarixi	Bildirişin növü	İş yeri	M...
	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SO...	23.01.2014	Bağlanmış	Əsas	530

« 1 »

Cəmi 1 səhifə

[Baş səhifə](#) [Davam et](#)

Şəkil 5. Qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişlərinin siyahısı

2.5. Növbəti mərhələdə arayışın hazırlanması ilə bağlı tələb olunan məlumatlar daxil edilir.

Arayışın növü:
İş yerindən arayış

Mobil telefon nömrəsi:
(+994)

Arayışın nüsxəsi e-mailimə göndərilsin:
Xeyr

Seçilmiş müqavilənin nömrəsi:

Qüvvədən düşmə qarşı tərəfə ötürülsün:
Xeyr

Son etibarlılıq tarixi:
31.12.2014

Elektron poçt ünvanı:

Arayışın təyinatı:
Digər

Arayışın təqdim olunacağı yer:
Ümumi

Seçilmiş qurum:

QURUM AXIAR

< Əvvələ Təsdiqlə

Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (c) 2014

Şəkil 6. Arayışın hazırlanması üçün məlumatların daxil edilməsi.

2.5.1. **Arayışın növü** seçilir. Burada İş yerindən arayış və ya Əmək haqqı göstərilməklə iş yerindən arayış seçimlərindən biri seçilə bilər.

2.5.2. **Son etibarlılıq tarixi** daxil edilir. Əmək müqaviləsi müddətli bağlandıqda sistem tərəfindən əmək müqaviləsinin bitmə tarixindən böyük olmasına icazə verilmir)

2.5.3. **Mobil telefon nömrəsi** vacib sahə deyil. İstifadəçinin istəyinə əsasən daxil edilə və ya edilməyə bilər. Əgər bir dəfə daxil etmişsinizsə, növbəti dəfə arayış hazırlayarkən siyahıdan seçə bilərsiniz.

2.5.4. **Elektron poçt ünvanı** daxil edilir. Əgər bir dəfə daxil etmişsinizsə, növbəti dəfə arayış hazırlayarkən siyahıdan seçə bilərsiniz.

2.5.5. **Arayışın nüsxəsi e-mailimə göndərisin** sahəsinin dəyəri **bəli** seçildikdə hazırlanmış arayışın surəti yuxarıda qeyd olunmuş elektron poçt ünvanına göndərilir.

2.5.6. **Arayış təyinatı** istifadə məqsədinə uyğun olaraq siyahıdan seçilir.

2.5.7. **Seçilmiş müqavilənin nömrəsi** məlumat xarakterli əks olunur.

2.5.8. **Arayışın təqdim olunacağı yer Ümumi** və ya **Ünvanlı** ola bilər. Ünvanlı olduqda **Qurum axtar** pəncərəsi avtomatik olaraq ekranda əks olunur. Qurumun VÖEN-ni və ya adını daxil etməklə axtarış edərək arayışın ünvanlandığı qurumu cədvəldə seçərək **Seç** düyməsini tıklamaq lazımdır.

Arayışın növü: Son etibarlılıq tarixi:

İş y... Mobil (+99) Arayış Xey Seçilm 53GT Qüvvə Xey

QURUM AXTAR

VÖEN: Ad: Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiə

VÖEN	Tam adı
	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SOSIAL MÜDA...

İmtina Seç

< Əvvələ Təsdiqlə

Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (c) 2014

Şəkil 7. Ünvanlı arayış üçün qurum axtarılması

Arayışın təqdim olunacağı yer Ünvanlı seçildikdə **Qüvvədən düşmə qarşı tərəfə ötürülsün** sahəsi **bəli** seçildikdə əgər hazırladığınız arayış qüvvədən düşərsə, bu barədə sistem tərəfindən arayış təqdim olunan quruma məlumat verilir.

2.6. Təsdiqlə düyməsini tıkladıqda arayış hazırlanır. (Şəkil 8)

Elektron
Hökumət
Portalı

157

Əmək və Əhalinin
Sosial Müdafiəsi
Nazirliyi

142

İş yerindən arayış

№ Tarix: 05.12.2014

İşəgötürən barədə məlumatlar

İşəgötürənin tam adı: AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SOSIAL MÜDAFİƏSİ NAZİRLİYİ
Əlaqə telefonları:

İşçi barədə məlumatlar

	Soyadı: <input type="text"/>	Adı: <input type="text"/>	Atasının adı: <input type="text"/>
	Şəxsiyyət təsdiq edən sənədin adı: ŞƏXSİYYƏT VƏSIQƏSİ		seriyası və nömrəsi: AZE <input type="text"/>
	verildiyi tarix: <input type="text"/>		ƏNC: <input type="text"/>
	Doğum tarixi: <input type="text"/>		
	Qeydiyyatda olduğu ünvan: <input type="text"/>		
	Əlaqə telefonu: (+994) <input type="text"/>		email: <input type="text"/>

İş yeri barədə məlumatlar

İş yerinin adı:

İşçinin vəzifəsinin (peşasının adı):

Digər məlumatlar

Əmək müqaviləsinin bağlandığı tarix: 23.01.2014
Müddətli əmək müqaviləsinin müddətinin qurtardığı tarix: 23.01.2015

Arayışın təyinatı

Təyinatı: Digər

Əlavə məlumatlar

Arayış əmək müqaviləsi bildirişi üzrə hazırlanmışdır.
Arayışın etibarlıq müddəti: 31.12.2014



* Ştrix kodlar arayışın sistem nömrəsini əks etdirir

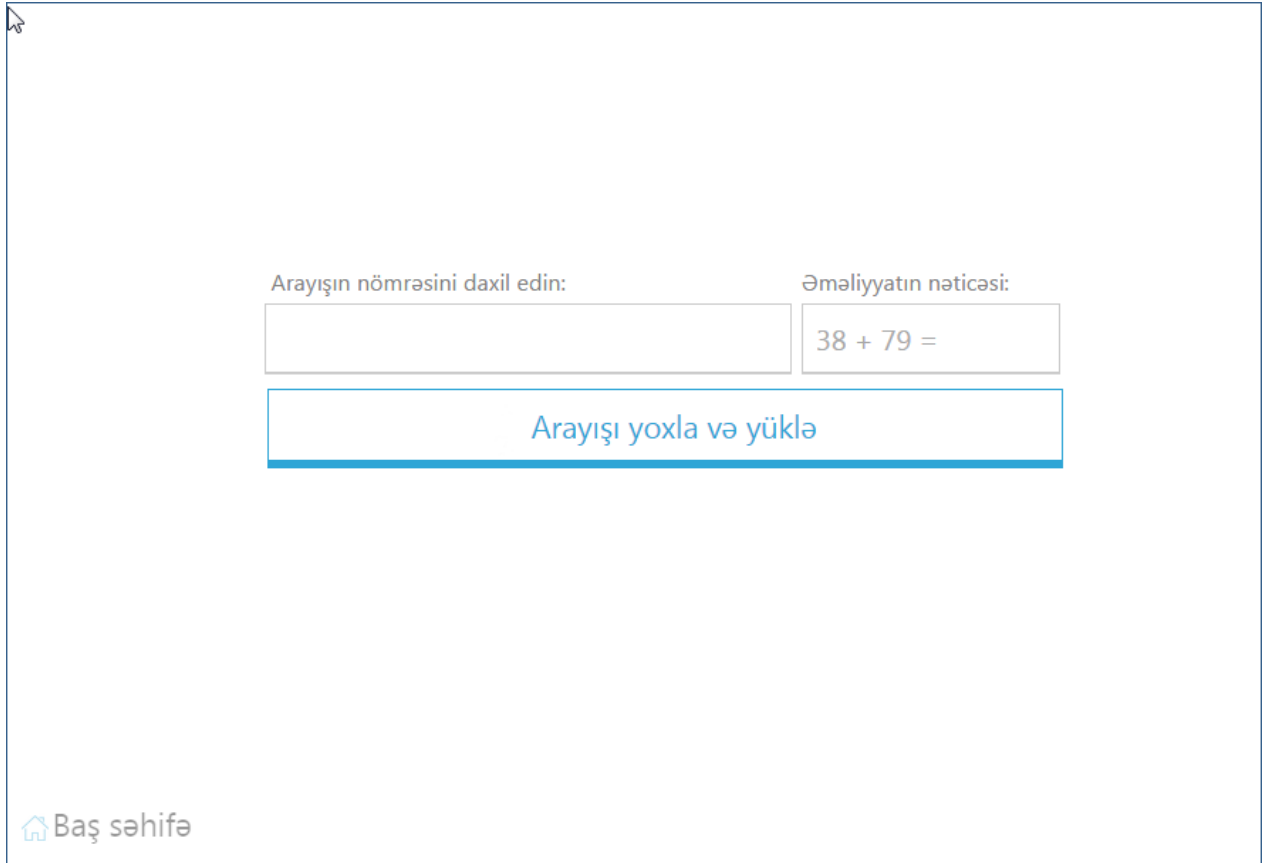
Elektron sənədin doğruluğunu www.e-gov.az portalında [İş yerindən arayış](#) xidməti vasitəsi ilə yoxlaya bilərsiniz.

Şəkil 8. Arayış forması

9

3. Arayışın yoxlanılması.

3.1. Şəkil 3-də göstərilən **Arayışların yoxlanılması** menyusu seçilir. Bu zaman müvafiq pəncərə ekranda əks olunur.



Arayışın nömrəsini daxil edin:

Əməliyyatın nəticəsi:

38 + 79 =

Arayışı yoxla və yüklə

[Baş səhifə](#)

Şəkil 9. Arayış yoxlanılması

3.2. Şəkil 8-də qırmızı ilə qeyd olunduğu kimi arayış formasında əks olunan nömrəni **Arayışın nömrəsini daxil edin** sahəsinə daxil etmək lazımdır.

3.3. **Əməliyyatın nəticəsi** sahəsində qeyd olunmuş əməliyyatın nəticəsi qeyd olunur.

3.4. **Arayışı yoxla və yüklə** düyməsini tıkladıqda qeyd olunan nömrə sistemdə qarşılaşdırılır və aktiv arayış olarsa, avtomatik olaraq yüklənir.

4. Arayışların tarixçəsi.

Bu bölmədə istifadəçi tərəfindən hazırlanmış arayışlar saxlanılır. İstənilən vaxt daxil olaraq hazırlanmış arayışı yenidən yükləyə bilər və ya istənilən arayışı deaktiv edə bilər. Deaktiv edilmiş arayışlar yoxlanıldıqda həmin arayışlar barədə məlumatlar arayışı yoxlayan şəxsə verilmir.

Arayışın növü	Müqavilənin nömrəsi	İşəgötürənin VÖEN-i	İşəgötürənin tam adı	Vəzifə
İş yerindən arayış			AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SO...	sektor m

AXTARIŞ

1
Cəmi 1 səhifə

Deaktiv et .pdf endir

[Baş səhifə](#)

Şəkil 10. Arayışların tarixçəsi

5. Mənim yoxlanılan arayışlarım və Mənim yoxladığım arayışlar.

Mənim yoxlanılan arayışlarım menyusunda istifadəçi təqdim etdiyi arayışları yoxlayan şəxs və ya qurum barədə məlumatları əldə edir. Bu bölmədə arayışı yoxlayan şəxsin soyadı, adı, atasının adı, fərdi identifikasiya nömrəsi, yoxlayan qurumun VÖEN-i, yoxlayan qurumun adı, yoxlama tarix barədə məlumatlar əks olunur.

Mənim yoxladığım arayışlar bölməsində istifadəçinin yoxladığı arayışlar barədə məlumatlar tarixçə formasında saxlanılır. Bu bölmədə arayışın aid olduğu şəxsin soyadı, adı, atasının adı, arayışın nömrəsi və arayışın yoxlanılma tarixi əks olunur.