

Statistik nəşrlərin (kitabların) onlayn satışı üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı:

Statistik nəşrlərin (kitabların) onlayn satışı

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

Bu xidmət ölkədə sosial-iqtisadi, ekoloji, demografik vəziyyəti, elmi-texniki inkişafı, ölkə, region və sahə səviyyəsində qarşılıqlı təsərrüfat əlaqələrini, struktur dəyişikliklərini və istehsalın səmərəliliyini səciyyələndirən statistik məlumatlarla bağlı çap olunmuş statistik məcmuələrin, bülletenlərin və çap olunan digər nəşrlərin istifadəçilərə satışını əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. “Rəsmi statistika haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 7-ci maddəsi;

1.3.2. “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;

1.3.3. “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”;

1.3.4. “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”nın və “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarında dəyişiklik edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2012-ci il 17 oktyabr tarixli 235 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 26.4-cü bəndi;

1.3.5. “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 10.1-ci maddəsi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi.

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:

Yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

Elektron xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:

Statistik nəşrlərin əldə edilməsi ilə bağlı müraciət onlayn rejimində həyata keçirilir və müraciətin qəbulu onun informasiya sistemi tərəfindən emalı vaxtına bərabərdir. Statistik nəşr üçün müraciət qəbul olunduqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində nəşr alıcının poçt ünvanına göndərilir. Bununla yanaşı, alıcı nəşri bilavasitə özü götürmək istədikdə nəşr onun arzusuna (şifahi və ya yazılı şəkildə bildirildikdə) uyğun olaraq özünə təqdim edilir.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:

Xidmətin istifadəçisi onu maraqlandıran statistik nəşri (kitabı) elektron qaydada əldə edir.

-

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü:

İnteraktiv.

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:

Ödənişsiz.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

Fiziki və hüquqi şəxslər.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

https://www.azstat.org/xidmetler/neshrler_v3.0/index.php?lang=az

<https://www.e-gov.az/az/services/read/3115/0>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

AZ1136, Bakı ş. İnşaatçılar prospekti 81, qaynar xətt: 012 377 10 70 (33-00), Telefon: 012 377 10 70 (22-66), 012 377 10 70 (22-38), Faks: 012 538 24 42, e-poçt: sc@stat.gov.az, internet ünvanı: <http://www.stat.gov.az/> Elektron xidmətlər bölməsi.

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

Sənəd tələb olunmur.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. Nəşrlərin (kitabların) əldə edilməsi xidməti interaktiv növlü elektron xidmət olduğundan istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

3.2. Elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması:

Sorğunun formalaşdırılması bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilmiş internet ünvanında onlayn rejimində verilmiş müraciət əsasında həyata keçirilir. Müraciətdə tələb olunan statistik nəşr seçilir, alıcının adı, soyadı, ünvanı, iş yeri və vəzifəsi (işlədiyi təqdirdə), elektron poçt ünvanı, statistik nəşrin göndərilməsi üçün sorğu edən poçt ünvanı göstərilir və informasiya sistemində növbəti mərhələyə keçid həyata keçirilir. Satış üçün nəzərdə tutulmuş kitab nüsxələrinin sayı başa çatdığı təqdirdə istifadəçinin elektron poçtuna nəşrin satışının başa çatdığı haqqında avtomatik rejimdə bildiriş göndərilir. Satış üçün nüsxə olduqda ödəniş həyata keçirilir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu:

Sorğu internet səhifəsinə daxil olduğu gün qeydiyyatla alınır və sorğunun qəbul edilməsi ilə bağlı istifadəçinin elektron poçtuna dərhal bildiriş göndərilir.

3.3 Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi tərəfindən bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilmiş internet ünvanının informasiya sisteminin müvafiq pəncərəsində müəyyən olunmuş forma üzrə məlumatlar tam daxil edilmədikdə, nəşr üzrə ödəniş edilmədiyi və ya satış üçün nəzərdə tutulmuş nüsxə olmadıqda xidmətin göstərilməsindən imtina olunur.

Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin nəşrlərin əldə edilməsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin elektron xidmətlər bölməsinə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

3.3.2. Sorğunun qəbulu:

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi tərəfindən bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilmiş internet ünvanının informasiya sisteminin müvafiq pəncərəsində müəyyən olunmuş forma üzrə məlumatlar tam daxil edildikdə ərizə avtomatik rejimdə qəbul olunur və bununla bağlı istifadəçiyə elektron bildiriş göndərilir.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

Sorğu qəbul olunduqdan sonra elektron sənəd dövriyyəsi sistemində sorğunun qeydiyyatı aparılır və icrası üçün avtomatik rejimdə Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi aparatının İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinə təqdim olunur. Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi aparatının İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi sorğuda göstərilən nəşri istifadəçinin ünvanına göndərir. Hər bir inzibati əməliyyatın aparılmasına məsul Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin Ümumi şöbəsidir. [\[19\]](#)

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Sorğu Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin elektron sənəd dövriyyəsi sistemində avtomatik rejimdə daxil edilir. İnzibati əməliyyatın maksimal icra müddəti 2 (iki) iş günüdür.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:

Yoxdur.

3.4.4. İnzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:

İstifadəçinin nəşrlərin əldə edilməsi ilə bağlı sorğusu qeydiyyata alındıqdan sonra, yoxlanılmalı və imtina üçün əsas aşkar edildikdə bu barədə bir gündən gec olmayaraq istifadəçiyə məlumat verilməlidir. Çatışmazlıqlar aşkar edilmədikdə və ya aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sorğu qəbul edilir və 2 (iki) iş günü müddətində statistik nəşr (və ya nəşrlər) istifadəçiyə göndərilir.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi həyata keçirir.

3.5.1. Nəzarət forması:

Kargüzarlıq, daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə mütəmadi monitorinqi.

3.5.2 Nəzarət qaydası:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:

İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: Şikayət kağız üzərində və elektron qaydada tərtib oluna bilər. Kağız üzərində şikayət Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin poçt ünvanına, elektron şikayət isə bu reqlamentin 2.5-

ci bəndində göstərilən poçt ünvanına göndərilməlidir. Şikayətdə vətəndaşın adı, atasının adı, soyadı, ünvanı, poçt və ya elektron poçt ünvanı, yaxud işlədiyi yer göstərilməlidir.

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti:

Şikayətə 15 (on beş) gün ərzində baxılmalıdır. Əlavə öyrənilməsi və yoxlanılması tələb edilən şikayətlərə isə 30 (otuz) iş gün müddətində baxılır.